



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE ALL'AREA COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON I MEDIA.

IL DIRETTORE

VISTO il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 03.09.2004 e da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 29.02.2008;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 29.02.2008, di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2008-2010;

VISTA la dotazione organica del Consorzio, di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 29.02.2008;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 1339 del 14.12.2009, si è provveduto alla comunicazione preventiva ex art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 21 del 25.02.2010, di approvazione del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2010;

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 22 del 25.02.2010, di indizione della presente procedura selettiva e di approvazione del presente bando;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125, recante "Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

ART. 1

SELEZIONE PUBBLICA

1. È indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali, distribuite su 5 giorni lavorativi) di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, categoria D1, posizione economica D1, da assegnare all'Area Comunicazione e rapporti con i media.
2. La sede di lavoro è la sede del Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa, sita in Viale dell'Industria, 5 - 60035 Jesi (AN).

ART. 2

PROFILO PROFESSIONALE

1. Il profilo professionale del personale appartenente alla categoria D, come previsto dal C.C.N.L. del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Regioni e Autonomie locali del 31.03.1999, si caratterizza per elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale.
2. In particolare, il Funzionario Amministrativo da assegnare all'Area Comunicazione e rapporti con i media svolge le attività di seguito elencate:
 - pianificazione e grafica creativa
 - individuazione e diffusione dell'immagine istituzionale coordinata;
 - pianificazione della comunicazione interna ed esterna e della relativa formazione del personale;
 - pianificazione, ideazione e creazione di piani e campagne di comunicazione integrata e non;

- progettazione di nuovi servizi rivolti al cittadino e/o agli enti consorziati;
- organizzazione di eventi istituzionali, educativi, informativi;
- ideazione e creazione di materiale informativo cartaceo, informatico e multimediale;
- assistenza alle attività di comunicazione degli enti consorziati;
- attività di monitoraggio degli effetti dell'azione comunicativa;
- individuazione di partnership pubbliche e private nello sviluppo di progetti;
- rapporti con i media
 - organizzazione della raccolta e dell'archiviazione della documentazione inerente il Consorzio;
 - rassegna stampa quotidiana e condivisione delle news internamente alla struttura;
 - cura dei rapporti istituzionali con giornalisti, addetti stampa, amministratori locali e rappresentanti della cultura e della società locale;
 - promozione ed organizzazione di particolari eventi, conferenze e manifestazioni;
 - ideazione e redazione di comunicati e servizi per la stampa, la televisione, la radio ed il web;
 - ideazione e produzione di progetti editoriali propri;
 - produzione di materiale audiovisivo;
 - cura e aggiornamento del sito internet e degli strumenti on line del Consorzio;
- rapporti con le altre aree del Consorzio per la pianificazione e la realizzazione di campagne informative mirate.

ART. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali, quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2008-2009, per la categoria D1, posizione economica D1. Alla data attuale, il trattamento economico, soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge, è costituito dai seguenti elementi annui lordi:
 - a) Stipendio annuo lordo, per 13 mensilità: euro 22.930,57;
 - b) Indennità di comparto: euro 622,80;
 - c) Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
 - d) Altri elementi accessori alla retribuzione ed indennità eventualmente previsti dalla

legge e dalla contrattazione collettiva e decentrata.

ART. 4

REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, e possedere, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, che verrà valutata dal Consorzio nei confronti del vincitore della selezione mediante visita medica preventiva, in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;
- g) Non essere stati collocati a riposo usufruendo delle disposizioni di cui alla L. 355/74;
- h) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- i) Per i soli concorrenti di sesso maschile che siano cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 237 del 14/02/1964 e successive modificazioni ed integrazioni;
- j) Possesso delle conoscenze relative all'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- k) Conoscenza di almeno una lingua straniera, scelta dal candidato tra Inglese e Francese, la cui conoscenza verrà accertata in sede di prove selettive;

- l) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea in Scienze della Comunicazione o diploma di laurea in Relazioni Pubbliche, conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, oppure laurea specialistica (D.M. n. 509/1999) o laurea magistrale (D.M. n. 270/2004) nelle classi corrispondenti al diploma di laurea in Scienze della Comunicazione o al diploma di laurea in Relazioni Pubbliche. Per i titoli equipollenti, l'equipollenza dovrà risultare da apposito provvedimento normativo, che dovrà essere indicato dall'aspirante. Per i laureati in discipline diverse, è richiesto il possesso di titolo di specializzazione o di perfezionamento post laurea o altri titoli post universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche da università ed istituti universitari pubblici e privati, oppure master in comunicazione conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche, nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B del D.P.R. 21.09.2001, n. 422;
- m) esperienza di almeno un anno in attività di progettazione e coordinamento di campagne di comunicazione sui servizi pubblici locali svolta sulla base sia di contratti di lavoro subordinato, sia di contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, indipendentemente dalla natura giuridica del datore di lavoro o committente, da documentare mediante la produzione di copia dei contratti o mediante dichiarazioni dei datori di lavoro o committenti.
2. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
3. I requisiti di cui ai commi precedenti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente bando e al momento dell'assunzione.
4. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

ART. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (ALLEGATO I "MODELLO DI DOMANDA

DI AMMISSIONE"), preferibilmente compilando direttamente il modello stesso, reperibile anche sul sito web del Consorzio www.cir33.it.

2. Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese dal dichiarante sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
3. La domanda deve essere datata, sottoscritta in originale e corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
4. Alla domanda deve essere allegata la ricevuta comprovante il versamento della tassa di selezione di euro 10,33, prevista dalla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio n. 46 del 21.09.2005, da effettuare tramite versamento sul c/c dell'Ente presso il Servizio Tesoreria:

BANCA DELLE MARCHE – sede di Jesi, Corso Matteotti n. 8 - 60035 Jesi

IBAN: IT 71 U 06055 21205 000000017227.

5. Si specifica che non devono essere allegate fotocopie dei documenti attestanti il possesso del requisito richiesto dall'art. 4, comma 1, lett. l), essendo sufficiente, in fase di ammissione alla selezione, la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Resta salva la facoltà del Consorzio di richiedere la produzione della documentazione attestante quanto dichiarato nella domanda di ammissione.
6. I soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge 5.02.1992, n. 104 devono indicare nella domanda di ammissione alla selezione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, sulla base di certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
7. L'aspirante candidato deve indicare espressamente, nella domanda di ammissione alla selezione, l'eventuale appartenenza a categorie che, in base alla normativa vigente, danno diritto a precedenza o a preferenza o riserva, con esatta indicazione della fonte normativa di riferimento.
8. Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo del Consorzio o inviandola mediante raccomandata con avviso di ricevimento.
9. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del proprio recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione può essere consegnata presso la sede del Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa, sita in Viale dell'Industria, 5 - 60035 Jesi (AN), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, oppure spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento. E' esclusa qualunque altra modalità di presentazione.
2. La domanda deve pervenire al Protocollo del Consorzio entro il termine perentorio **delle ore 13.00 del giorno 07.04.2010**. Le domande spedite entro il suddetto termine mediante raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) non saranno prese in considerazione se, per qualunque motivo, non saranno pervenute al Protocollo del Consorzio entro il settimo giorno successivo alla scadenza del medesimo termine.
3. La domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno il cognome, il nome e l'indirizzo del mittente, il destinatario e la dicitura: "Selezione pubblica per esami – Funzionario Amministrativo D1 – Area Comunicazione e rapporti con i media".

ART. 7

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

1. L'esame delle domande di ammissione è effettuato dall'Area Affari Generali e Legali del Consorzio. Tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione, ad eccezione di coloro che avranno ricevuto formale comunicazione di esclusione, inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di almeno quindici giorni dalla data fissata per la prima prova selettiva dal successivo art. 9, sono ammessi alla selezione.
2. Costituiranno irregolarità non sanabili comportanti l'esclusione dalla selezione:
 - a) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza ovvero secondo modalità difformi da quanto previsto dall'art. 6 del presente bando;
 - b) la mancanza dei requisiti di ammissione;
 - c) la mancanza della firma autografa dell'aspirante a sottoscrizione della domanda;
 - d) la mancata allegazione di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
3. Preliminarmente all'assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

4. Il Consorzio si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.
5. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione.
6. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante, ai sensi degli artt. 496 e 640 del codice penale e degli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445.

ART. 8

PROVE SELETTIVE E CRITERI DI SELEZIONE

1. Le prove selettive di esame consisteranno nello svolgimento di una prova scritta e di una prova orale.
2. La prova scritta sarà articolata in due parti, delle quali la prima consisterà in domande a risposta aperta sulle materie sotto indicate, mentre la seconda consisterà nello svolgimento di un caso pratico sulle medesime materie:
 - Teorie ed evoluzione del concetto di informazione e comunicazione pubblica;
 - Il ruolo della comunicazione pubblica nei nuovi assetti istituzionali e, nello specifico, nella Legge 7 luglio 2000 n. 150 e nella Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica sulle attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni del 7 febbraio 2002;
 - Il piano di comunicazione ed, in particolare, il piano della comunicazione pubblica;
 - Valutazione dei modelli e degli strumenti di comunicazione con il pubblico;
 - La comunicazione on-line;
 - Analisi e valutazione dei soggetti a cui è rivolta la comunicazione e relativa relazione comunicativa;
 - La comunicazione ambientale nel settore dei rifiuti, con particolare riferimento ai sistemi di raccolta differenziata;
 - Il Codice dell'amministrazione digitale.
3. La prova orale consisterà in un colloquio volto all'accertamento delle capacità professionali dei candidati con riferimento alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali e organizzative dei candidati con riferimento all'incarico da svolgere. Inoltre, la prova orale sarà volta all'accertamento

della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta e delle seguenti ulteriori materie:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
 - Elementi di diritto amministrativo, in particolare relativi al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
 - Normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 165/2001);
 - Statuto del Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa;
 - Legge Regionale 28.10.1999, n. 28 e Legge Regionale 12.10.2009, n. 24 della Regione Marche;
 - Conoscenza dei seguenti programmi informatici di elaborazione grafica e di web design: corel draw, corel photo-paint e macromedia dreamweaver.
4. Nel corso della prova orale, la Commissione effettuerà inoltre, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, la Commissione si avvarrà di un membro aggiunto aggregato ad essa ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994.
 5. Per la valutazione delle prove, La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio complessivo di 30/30.
 6. Alla valutazione della prova scritta è attribuito un punteggio massimo complessivo non superiore a 18, alla valutazione della prova orale è attribuito un punteggio massimo complessivo non superiore a 12.
 7. E' ammesso alla prova orale il candidato che, nella prova scritta, abbia conseguito un punteggio minimo di 12.
 8. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 9.
 9. Il punteggio finale delle prove d'esame sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e di quello conseguito nella prova orale.

ART. 9

DIARIO DELLE PROVE SELETTIVE

1. Le prove selettive si svolgeranno presso la sede del Consorzio, sita a Jesi, in Viale dell'Industria n. 5, secondo il seguente calendario:
 - a) la prova scritta si svolgerà il giorno **11.05.2010 alle ore 9.30**;
 - b) la prova orale si svolgerà il giorno **27.05.2010 alle ore 9.30**, secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi a sostenerla.

2. **La definizione della data e dell'orario delle prove selettive di cui sopra vale come formale convocazione alle medesime per i candidati che non abbiano ricevuto formale comunicazione di esclusione ai sensi del precedente art. 7.**
3. I candidati che non abbiano ricevuto formale comunicazione di esclusione ai sensi del precedente art. 7 sono pertanto tenuti a presentarsi presso la sede del Consorzio nei giorni e negli orari indicati, pena l'esclusione dalla partecipazione alle prove, muniti di documento di identità valido.
4. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato solo ed esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Consorzio www.cir33.it sezione "Lavoro - Selezioni" e, pertanto, non verranno inviate ulteriori comunicazioni ai candidati.
5. Durante l'espletamento delle prove, i candidati non potranno utilizzare cellulari, carta da scrivere diversa da quella consegnata e vidimata dal Consorzio, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie ad eccezione dei dizionari della lingua italiana, pena l'immediata esclusione dallo svolgimento delle prove.

ART. 10

GRADUATORIA

1. La valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria finale di merito competono alla Commissione esaminatrice. La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva, derivante dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.
2. Saranno considerati idonei esclusivamente i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.
3. A parità di punteggio, saranno preferiti i candidati che disporranno dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, nonché della precedenza prevista dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997. I candidati che avranno superato le prove ed avranno dichiarato nella domanda di ammissione il possesso di titoli di preferenza dovranno presentare i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.
4. La graduatoria di merito formata dalla Commissione verrà approvata con Determinazione del Direttore e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web

www.cir33.it. Tale pubblicazione sostituirà ogni forma di comunicazione della graduatoria stessa.

5. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio e potrà essere successivamente utilizzata per l'eventuale copertura di posti vacanti del medesimo profilo professionale per il quale è stata formata, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente procedura selettiva. La graduatoria nel periodo di validità potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.
6. Il termine per eventuali impugnative decorrerà dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della Determinazione di approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'interessato utilmente collocato in graduatoria dovrà rendersi disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti nel provvedimento di assunzione adottato con Determinazione del Direttore; l'interessato che non si renderà reperibile entro un periodo di sette giorni lavorativi si intenderà indisponibile.
2. Il rapporto di lavoro oggetto del presente bando avrà decorrenza non oltre il mese di luglio 2010.
3. Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

ART. 12

LEGGE REGIONALE 12.10.2009, N. 24 DELLA REGIONE MARCHE

1. Il Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa è il consorzio obbligatorio istituito tra i Comuni ricadenti nel bacino di recupero e smaltimento n. 2 della Provincia di Ancona, ai sensi della Legge Regionale n. 28/1999 della Regione Marche.
2. Con Legge Regionale 12.10.2009, n. 24, recante la "Disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati", la Regione Marche ha disposto che i consorzi obbligatori istituiti ai sensi della L.R. n. 28/1999 sono soppressi a decorrere dalla data di costituzione delle Autorità di Ambito da costituirsi per l'esercizio unitario delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani e che il personale appartenente, alla data del 31.12.2008, ai consorzi istituiti ai sensi della L.R. n. 28/1999 è trasferito alle Autorità di Ambito per lo svolgimento delle funzioni ad esse assegnato.

ART. 13

TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti degli aspiranti medesimi. In particolare, si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della selezione e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici verranno conservati in archivi informatici e cartacei del Consorzio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge n. 241/90. Titolare del trattamento dei dati suddetti è il Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa, nella persona del Direttore Dott.ssa Laura Filonzi.

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Consorzio, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di revocare o rettificare la selezione, di prorogare i termini di scadenza previsti dal presente bando o di riaprirli quando siano già chiusi, quando la Commissione Esaminatrice non sia stata ancora nominata ovvero, se nominata, non abbia iniziato i propri lavori.
2. La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
3. Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio si accettano, senza riserve, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa e, più in generale, del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Regioni e Autonomie Locali.
4. Il Consorzio garantisce:
 - a) parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
 - b) che tutta la procedura di selezione si svolgerà nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e della legge 05.02.1992, n. 104, nonché del Regolamento sull'ordinamento

generale degli uffici e dei servizi del Consorzio, cui si effettua esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente bando.

5. A norma dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cecilia Marchetti.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni del D.P.R. n. 487/1994.
7. Il presente bando verrà pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi:
 - a) all'Albo Pretorio del Consorzio;
 - b) sul sito web del Consorzio www.cir33.it;
 - c) all'Albo Pretorio dei Comuni ricadenti nell'ambito territoriale del Consorzio;
 - d) sul B.U.R. Marche di giovedì 04.03.2010.
8. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al responsabile del procedimento Dott.ssa Cecilia Marchetti (tel. 0731/59804-200969) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Allegati:

Allegato I – MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Allegato II – TITOLI PER LA PREFERENZA DELLA NOMINA