

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE ALL'AREA COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON I MEDIA.

ESTRATTO

del VERBALE della COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRIMA SEDUTA

Il giorno 1° luglio 2010, alle ore 9.00, la Commissione composta da:

PRESIDENTE COMMISSIONE:

Dott.ssa Laura Filonzi - Direttore del Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa

COMMISSARIO ESPERTO e responsabile del procedimento:

Dott.ssa Cecilia Marchetti - Funzionario Amministrativo assegnato all'Area Affari Generali e Legali del Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa;

COMMISSARIO ESPERTO:

Dott. Paolo Mirti - Dirigente del Settore Servizi Generali del Comune di Senigallia;

come da Determinazione del Direttore n. 22 del 25.02.2010, si è insediata per l'espletamento dei compiti previsti dal Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa.

(Omissis)

La Commissione passa quindi a definire i criteri e le modalità di svolgimento e di valutazione delle prove, prendendo atto di avere a disposizione, secondo quanto previsto dal bando di concorso, un punteggio complessivo di 30/30 e di poter attribuire, per la valutazione della prova scritta, un punteggio massimo complessivo non superiore a 18 e, per la valutazione della prova orale, un punteggio massimo complessivo non superiore a 12.

Prova scritta

La Commissione provvederà alla registrazione dei candidati ammessi che si presenteranno nel giorno e all'orario stabiliti per lo svolgimento della prova scritta e che saranno muniti di un documento di identità in corso di validità.

La Commissione stabilisce che la prova scritta, che dovrà consistere in domande a risposta aperta sulle materie indicate dal bando di concorso e nello svolgimento di un caso pratico sulle medesime materie, si svolgerà sulla base della traccia che sarà selezionata da uno dei candidati.

La Commissione provvederà a formulare e a trascrivere n. 3 tracce, da inserire all'interno di corrispondenti buste (busta A, busta B, busta C), che verranno sigillate e firmate dai commissari esternamente sui lembi di chiusura.

Uno dei candidati sarà chiamato a selezionare una delle tre buste; la Commissione procederà quindi all'apertura delle buste non selezionate e alla lettura delle tracce in esse contenute.

Successivamente, la Commissione distribuirà a ciascun candidato il materiale di seguito indicato, che sarà autenticato con il timbro del Consorzio e la firma del Presidente:

- n. 5 fogli protocollo destinati alla redazione dell'elaborato;
- n. 1 busta destinata a contenere l'elaborato;
- n. 1 busta destinata a contenere il nome del candidato.

La Commissione autorizzerà quindi l'apertura della busta selezionata e l'inizio dello svolgimento della prova.

La Commissione verificherà che i candidati non utilizzino telefoni cellulari, carta da scrivere diversa da quella consegnata e vidimata, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie ad eccezione dei dizionari della lingua italiana.

La Commissione dispone di assegnare, per lo svolgimento della prova scritta, il termine massimo di quattro ore.

La Commissione stabilisce che:

- la prima parte della prova scritta consisterà in n. 3 domande a risposta aperta, e ciascuna risposta sarà valutata con l'attribuzione di punti da 0 fino a 2;
- la seconda parte della prova scritta consisterà nello svolgimento di un caso pratico, da valutare con l'attribuzione di punti da 0 fino a 12.

La Commissione dispone che, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui sopra, gli elaborati saranno valutati anche sotto il profilo formale e del rispetto della grammatica italiana.

Prova orale

La Commissione provvederà a formulare e a trascrivere le domande inerenti le materie previste dal bando di concorso e ad inserire ciascuna domanda all'interno di una busta da sigillare e firmare esternamente sui lembi di chiusura; le domande/buste saranno suddivise in tre gruppi e, ad ogni prova orale, ciascun candidato dovrà selezionare una busta da ciascuno dei tre gruppi suddetti; dunque a ciascun candidato saranno poste complessivamente n. 3 domande.

Si procederà allo svolgimento delle prove orali secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi a sostenerle, come previsto dal bando di concorso.

La Commissione potrà porre domande ulteriori rispetto a quelle che saranno selezionate, a chiarimento, precisazione o completamento delle risposte già fornite.

La Commissione stabilisce che le risposte dei candidati saranno valutate con l'attribuzione, a ciascuna risposta, di punti da 0 fino a 4.

La Commissione conclude la seduta con la previsione della pubblicazione del presente verbale sul sito internet del Consorzio www.cir33.it.

La prima seduta della Commissione termina alle ore 10.00.

Jesi, lì 1° luglio 2010

La Commissione:

PRESIDENTE COMMISSIONE: f.to Laura Filonzi

COMMISSARIO ESPERTO: f.to Paolo Mirti

COMMISSARIO ESPERTO E SEGRETARIO: f.to Cecilia Marchetti